

【NCS기반 채용 직무기술서 : 경영·기획 총괄】

한국보건의료연구원					
채용 분야	경영·기획 총괄				
분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 총무·인사	01. 경영기획	01. 경영기획
				01. 총무	02. 경영평가
		02. 인사·조직	01. 인사	02. 노무관리	
03. 재무·회계	01. 재무	02. 회계	01. 예산	01. 비상기획	
			02. 자금	02. 회계·감사	
02. 회계	01. 예산	02. 세무	01. 회계·감사	02. 세무	
주요사업	○ 한국보건의료연구원은 보건의료기술 및 제품에 대한 경제성 분석, 임상 성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료기관 등에게 제공함으로써 의료비용 효율성 제고 및 보건의료산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건복지부 산하 법인				
직업기초 능력	○ 의사소통, 수리, 문제해결, 자기개발, 자원관리, 대인관계, 조직이해, 직업윤리				
직무수행 내용	○ 연간 사업계획 및 예산안 수립, 중장기 경영목표 수립 및 직제에 관한 사항 총괄 ○ 이사회 운영, 국회, 정부·유관기관 협조업무의 총괄·조정 에 관한 사항 총괄 ○ 기관 경영평가, 국내외 협력, 홍보 및 사업성과 확산 업무에 관한 사항 총괄 ○ 직원의 인사, 평가, 복무, 복리후생, 교육 등에 관한 사항 총괄 ○ 예산운영 및 회계·재산 관리에 관한 사항 총괄 ○ 기관 시설관리 및 안전경영 운영, 운영지원, 정보화 및 정보보호에 관한 사항 총괄 ○ 법제업무 및 기록물 관리에 관한 사항 총괄				
일반요건	연령, 성별	무관			
교육요건	학력, 전공	무관			
경영기획	능력단위	○ 01. 사업환경 분석, 02. 경영방침 수립, 03. 경영계획 수립, 06. 예산관리, 07. 경영실적 분석 ○ 02. 경영평가관련 정보수집, 10. 경영평가계획 수립			
	필요지식	○ 예산계획 수립원칙에 대한 지식, 예산 편성 지침에 관한 지침, 기업 연간목표에 대한 지식, 핵심역량의 개념, 전사목표에 대한 개념, 핵심성과지표에 대한 개념, 예산소요 파악 및 예산편성 방법			
	필요기술	○ 부서별 소요예산 분류 기술, 우선순위 설정 기술, 예산관리 기법, 차년도 예산관리 산출 기술, 내·외부 환경분석 기법, 핵심가치체계 수립 방법론, 핵심성과지표 설정 기법			
	직무수행 태도	○ 선행적 업무 처리 태도, 주도적 태도, 분석적인 태도, 논리적 태도, 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 효율적 쌍방향 커뮤니케이션을 위한 노력, 합리적인 자원분배 기준을 설정하려는 자세, 예산편성 기준, 회계처리 기준 등 제반사항을 준수하려는 자세			
총무	능력단위	○ 01. 사업계획 수립, 02. 행사지원 관리, 09. 복리후생지원, 10. 총무보안관리 ○ 07. 비상대비업무 보안관리, 08. 안보위기관리			
	필요지식	○ 환경 분석방법, 행사 기획 및 운영, 체크리스트 작성법, 복리후생 규정과 운영 계획 수립 방법, 정보보호 관련 법률			

	필요기술	○ 환경 분석 및 문서작성 기법, 문제해결 능력 및 통계분석 기술, 법규 해석 능력 및 의사소통 기술, 정보수집 기술
	직무수행 태도	○ 합리적 및 분석적 사고력, 문제를 적극적으로 해결하려는 자세, 개선의지 및 형평성을 조율 할 수 있는 균형감, 보안 및 윤리 의식, 상황판단능력
인사조직	능력단위	○ 01. 인사기획, 03. 인력채용, 04. 인력이동관리, 05. 인사평가, 07. 교육훈련운영, 09. 급여지급, 10. 복리후생 관리, 03. 교섭 준비
	필요지식	○ 인적자원관리, 인사규정, 근로기준법, 인사전략 환경 분석법, 채용기법 및 조직의 이해, 인력배치 원칙, 인건비 분석, 경력관리, 교육 운영 방안, 임금관리 및 소득세법
	필요기술	○ 비전과 중장기 사업 전략 분석, 인력운영계획 수립 능력, 조직 인력운영 기술, 교육과정 설계 기술, 인력운영 효율성 분석, 인력수요예측 기술, 교육요구 분석력, 인사관리시스템 활용능력, 협업 및 커뮤니케이션 기술
	직무수행 태도	○ 정확성을 높이기 위한 적극적 태도, 개방적 의사소통, 객관적 태도, 전략적 사고, 공정한 자세, 여러 부서와의 협업 자세, 보안성 및 윤리의식, 다양한 상황에 대한 대처 자세
재무	능력단위	○ 03. 연간종합예산 수립, 05. 확정 예산 운영 ○ 01. 자금계획 수립, 04. 자금 운영, 07. 성과분석
	필요지식	○ 활동과 관련된 재무제표 지식, 자금 지불 수단과 지불 방법, 목표관리 절차와 방법
	필요기술	○ 현금흐름 적정성 분석 능력, 자금운영 일정표 작성 기술, 평가결과 보고서 작성
	직무수행 태도	○ 자금운용 개선을 위한 적극적 자세, 자금운용에 대한 분석적 사고 자세, 원활한 의사소통 능력
회계	능력단위	○ 01. 전표관리, 02. 자금관리, 04. 결산처리, 11. 재무제표작성 ○ 01. 전표처리, 02. 결산관리, 04. 원천징수, 10. 세무조사 대응
	필요지식	○ 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 대금의 지급방법 및 지급기준, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 계정과목에 대한 지식
	필요기술	○ 다양한 거래유형에 대한 구분 능력, 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력, 결산 정리사항 분류 능력, 재무제표 작성과 표시 능력
	직무수행 태도	○ 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 증빙서류 관리 관련규정을 준수하는 태도, 관련 규정을 준수하는 태도, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세
관련 자격증	○ [우대] 변호사, 변리사, 공인회계사, 법무사, 세무사, 공인노무사, 감정평가사	
참고 사이트	○ 직업기초능력 관련 : 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr → NCS.학습모듈 검색) ○ 한국보건의료연구원 홈페이지(www.neca.re.kr)	

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무 수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음