

【한국보건 의료 연구원 직무 설명 자료 : 보건 의료 근거 연구】

채용분야	보건 의료 근거 연구	분류 체계	대분류	NCS 미 개발 직무 (한국 보건 의료 연구원 자체 개발)
			중분류	
			소분류	
			세분류	보건 의료 근거 연구
주요 사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국 보건 의료 연구원은 보건 의료 기술 및 제품에 대한 안전성·유효성·경제성 분석과 임상 성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료 기관 등에게 제공함으로써 의료 비용 효율성 제고 및 보건 의료 산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건 복지부 산하 연구 기관임</li> <li>○ (의료 기술 평가 연구) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보건 의료 정책 및 사회적 환경 변화에 대응하는 의료 기술의 안전성, 효과성, 비용-효과성 문제를 해결하기 위한 과학적 근거 제시</li> <li>· 보건 의료 자원의 최적 사용 도모를 위한 정책적 의사 결정 시 활용할 수 있는 객관적 근거 제시</li> </ul> </li> <li>○ (경제성 평가 연구) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 여러 의료 기술의 비교-효과성에 대한 근거를 생성하여 정책 결정의 객관적 근거 제시</li> <li>· 의료 기술에 대한 경제성 평가를 통해 해당 의료 기술의 개선된 임상적 효과의 경제적 가치를 확인하여 증가하는 보건 의료 재정의 합리적인 관리와 보건 의료 의사 결정을 함에 있어 사용할 수 있는 객관적이고 유용한 근거 제시</li> </ul> </li> <li>○ (정책 연구) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보건 의료 전달 체계 기능 강화를 위한 정책 근거 지원</li> <li>· 근거 기반 정책 수립을 위한 정책 기획 및 평가 연구 수행</li> <li>· 의료의 질 제고를 위한 미래 보건 의료 기술 활용 방안 모색 및 시범 사업 수행</li> </ul> </li> </ul>			
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연구 공통) 연구 목적 달성을 위해 이슈를 조사하고 적절한 연구 방법을 도입하여 연구(제도) 기획·수행 및 연구원 내·외 수행 연구 관리 업무 수행</li> <li>○ (의료 기술 평가 연구) 의료 기술 평가 사업 관련 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 의료 기술 평가 방법을 활용한 보건 의료 기술의 안전성·효과성 및 비교 효과성 분석</li> <li>· 의료 기술 평가에 활용할 국내 환자 자료 구축 및 분석 연구</li> <li>· 전문가 그룹과의 근거 기반 가이드라인 제정 관련 협력 업무 사항</li> <li>· 의료 기술 평가 방법을 활용한 보건 의료 정책에 대한 재평가 업무</li> <li>· 체계적 문헌 고찰, 성과 분석, 경제성 평가 업무</li> <li>· 의료 기술 평가 보고서 작성 및 연구 사업 제반 업무</li> </ul> </li> <li>○ (경제성 평가 연구) 의료 기술 평가 사업에서 경제성 평가 관련 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 의료 기술 간의 경제적 가치를 비교·평가하는 연구</li> <li>· 의료 기술의 비용 분석 및 재정 영향 분석 연구</li> </ul> </li> <li>○ (정책 연구) 의료 기술 평가 사업에서 보건 의료 정책 연구 관련 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보건 의료 정책 현안에 대한 정보 수집</li> <li>· 보건 의료 전달 체계의 기능 강화를 위한 근거 기반 정책 수립 및 정책 평가</li> <li>· 보건 의료 정책 연구 및 보고서 작성</li> <li>· 자문 위원회 운영</li> </ul> </li> </ul>			

능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연구공통) 01.연구기획, 02.연구수행</li> <li>○ 의료기술평가연구, 경제성평가연구, 정책연구 수행 및 보고서 작성</li> </ul>		
교육요건 (지원자격)	학력	부연구위원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관련 분야 <b>박사학위</b> 또는 <b>전문의</b> 자격을 받은 후 관련 연구경력 1년 이상 경과한 자 또는 관련 분야 <b>석사학위</b> 자격을 받은 후 관련 연구경력 5년 이상 경과한 자</li> <li>2. 관련 분야 <b>박사학위</b> 또는 <b>전문의 자격 소지자</b>로서 관련 분야에 5년 이상 재직하여, 연구수행 능력을 갖추었다고 인정되는 자</li> </ol>
		주임연구원	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 관련 분야 <b>석사학위</b> 자격을 받은 후 관련 연구경력 1년 이상 경과한 자</li> <li>2. 관련 분야 <b>석사학위</b> 소지자로서 관련 분야에 3년 이상 재직하여, 연구수행 능력을 갖추었다고 인정되는 자</li> </ol>
	연구원	관련분야 <b>석사학위</b> 이상 소지자	
	전공	의학, 약학, 간호학, 보건학, 보건경제학, 통계학 등 직무 관련 전공	
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연구공통) 보건의료분야에 대한 지식, 선행 연구에 대한 이해, 보건의료 산업 연구동향 및 정책이슈에 대한 이해, 연구방법론, 통계분석관련 지식, 보건의료 산업의 정책 및 제도에 대한 이해, 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식, 연구비관리 관련 지식, 연구기관에 대한 이해, 공공연구기관 역할에 대한 이해, 보건의료제도에 대한 이해 등</li> <li>○ (의료기술평가연구) 의료기술관련 보건의료 정책 및 의료기술 재평가방법(체계적 문헌고찰, 성과분석, 경제성평가 등)에 대한 기초 지식</li> <li>○ (경제성평가연구) 보건의료 정책 및 의료기술평가(보건의료분야의 경제성평가, 질병비용)에 대한 지식</li> <li>○ (정책연구) 보건의료 정책 및 의료기술평가(보건의료분야의 체계적문헌고찰, 성과분석, 경제성평가)에 대한 지식</li> </ul>		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연구공통) 관련 문헌·자료 검색 및 핵심내용 이해·분석 능력, 통계프로그램 활용능력, 논문작성능력, 연구계획서 작성 능력, 보건의료산업 연구동향 및 정책이슈 검색·분석 능력, 연구전략 수립 능력, 연구 성과지표 관리능력, 영어논문 검색·분석·작성·발표 능력, 논문 및 보고서 작성능력, 원활한 의사소통 능력, 지원업무 수행을 위한 문서작성능력, 정보검색·분석·수집 능력 등</li> <li>○ (의료기술평가연구) 의료기술평가에 대한 기본 개념을 가지면서 의료기술평가 재평가 관련 정책 및 기술평가방법에 대한 관심이 높고 기초적 수준의 연구방법의 수행이 가능한 역량</li> <li>○ (경제성평가연구) 의료기술평가 및 경제성평가에 대한 이해가 높고, 보건 의료정책 관련 비용-효과성 근거가 요구되는 사업의 관련 근거를 생성, 제공하는 업무 수행가능 역량</li> <li>○ (정책연구) 보건의료 정책현안에 대한 이해가 높고, 보건의료 정책 관련 사업의 관련 근거를 생성, 제공 가능 역량</li> </ul>		

직무수행태도	○ (연구공통) 연구성과를 적극적으로 도출하려는 태도, 새로운 방안을 모색하려는 창의적인 자세, 최신 트렌드를 파악하고 정보를 수집하려는 자세, 연구관리규정을 준수하려는 책임감, 연구계획에 대한 관심과 지속적으로 정보수집 하려는 자세, 자기개발을 위한 자세, 객관적이고 과학적으로 다양한 측면에서 분석하려는 자세, 오류를 정확히 파악할 수 있는 꼼꼼한 자세, 연구의 완성도를 향상시키고자 하는 의지, 원활한 의사소통을 위한 능동적인 태도, 문제해결에 임하는 적극적인 태도 등
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 직업윤리
우대사항	○ 의료기술평가 및 보건의료 정책연구 관련 유경험자 ○ 체계적 문헌고찰, 연구방법론, 보건통계학 이수자 ○ 의사·한의사, 간호사 등 임상 경력자
참고사이트	○ <a href="http://www.neca.re.kr">www.neca.re.kr</a> / <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지→NCS·학습모듈 검색

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음

## 【한국보건의료연구원 직무설명자료 : 신의료기술평가】

채용분야	신의료 기술평가	분류 체계	대분류	NCS미개발직무 (한국보건의료연구원 자체개발)
			중분류	
			소분류	
			세분류	신의료기술평가
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국보건의료연구원은 보건의료기술 및 제품에 대한 안전성·유효성·경제성 분석과 임상 성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료기관 등에게 제공함으로써 의료비용 효율성 제고 및 보건의료산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건복지부 산하 연구기관임</li> <li>○ (신의료기술평가)               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 우리나라 의료시장에 도입되는 신의료기술의 안전성 및 유효성을 의(과)학 문헌을 체계적으로 분석·평가하여 그 결과를 국민에게 적극 알리고 이해를 증진시키는 활동을 수행함으로써 국민의 건강권 보호 및 신의료기술평가에 관한 보건의료 정책수립에 이바지함을 목적으로 함</li> </ul> </li> </ul>			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연구공통) 연구목적 달성을 위해 이슈를 조사하고 적절한 연구방법을 도입하여 연구(제도)기획·수행 및 연구원 내·외 수행연구 관리 업무 수행</li> <li>○ (신의료기술평가) 신의료기술평가 관련 업무 수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>· 체계적 문헌고찰 등의 평가방법을 활용하여 새로 개발된 의료기술의 안전성·유효성에 대한 평가업무</li> <li>· 신의료기술평가 관련 행정 및 위원회 운영 지원</li> <li>· 신의료기술평가와 관련된 자료제출 및 의견청취 등 절차상 수반업무</li> <li>· 신의료기술평가 방법 및 기준 개발 업무 등</li> </ul> </li> </ul>			
능력단위	○ 신의료기술평가			
교육요건 (지원자격)	학력	부연구위원	1. 관련 분야 <b>박사학위</b> 또는 <b>전문의</b> 자격을 받은 후 관련 연구경력 1년 이상 경과한 자 또는 관련 분야 <b>석사학위</b> 자격을 받은 후 관련 연구경력 5년 이상 경과한 자 2. 관련 분야 <b>박사학위</b> 또는 <b>전문의 자격 소지자</b> 로서 관련 분야에 5년 이상 재직하여, 연구수행 능력을 갖추었다고 인정되는 자	
		주임연구원	1. 관련 분야 <b>석사학위</b> 자격을 받은 후 관련 연구경력 1년 이상 경과한 자 2. 관련 분야 <b>석사학위</b> 소지자로서 관련 분야에 3년 이상 재직하여, 연구수행 능력을 갖추었다고 인정되는 자	
		연구원	관련분야 <b>석사학위</b> 이상 소지자	

	전공	의학, 약학, 간호학, 보건학, 보건경제학 등 직무 관련 전공
필요지식		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연구공통) 보건의료분야에 대한 지식, 선행 연구에 대한 이해, 보건의료 산업 연구동향 및 정책이슈에 대한 이해, 연구방법론, 통계분석관련 지식, 보건의료 산업의 정책 및 제도에 대한 이해, 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식, 연구비관리 관련 지식, 연구기관에 대한 이해, 공공연구기관 역할에 대한 이해, 보건의료제도에 대한 이해</li> <li>○ (신의료기술평가) 보건의료·산업 정책 및 관련제도(식약처 인·허가, 건강보험등재절차 등) 및 의료기술평가(체계적 문헌고찰 방법론 등)에 대한 지식, 의료기술평가사업에 대한 지식, 성과확산채널에 대한 이해와 활용지식</li> </ul>
필요기술		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연구공통) 관련 문헌·자료 검색 및 핵심내용 이해·분석 능력, 통계프로그램 활용능력, 논문작성능력, 연구계획서 작성 능력, 보건의료산업 연구동향 및 정책이슈 검색·분석 능력, 연구전략 수립 능력, 연구 성과지표 관리능력, 영어논문 검색·분석·작성·발표 능력, 논문 및 보고서 작성능력, 원활한 의사소통 능력, 지원업무 수행을 위한 문서작성능력, 정보검색·분석·수집 능력 등</li> <li>○ (신의료기술평가) 보건의료제도 및 의료기술평가에 대한 이해가 높고, 신의료기술평가사업 관련 의료기술의 임상적 안전성 및 유효성 근거를 생성, 제공하는 업무를 주도 가능한 역량</li> </ul>
직무수행태도		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (연구공통) 연구성과를 적극적으로 도출하려는 태도, 새로운 방안을 모색하려는 창의적인 자세, 최신 트렌드를 파악하고 정보를 수집하려는 자세, 연구관리규정을 준수하려는 책임감, 연구계획에 대한 관심과 지속적으로 정보수집 하려는 자세, 자기개발을 위한 자세, 객관적이고 과학적으로 다양한 측면에서 분석하려는 자세, 오류를 정확히 파악할 수 있는 꼼꼼한 자세, 연구의 완성도를 향상시키고자 하는 의지, 원활한 의사소통을 위한 능동적인 태도, 문제해결에 임하는 적극적인 태도 등</li> </ul>
직업기초능력		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력, 자기개발능력, 직업윤리</li> </ul>
우대사항		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체계적 문헌고찰, 연구방법론, 통계(의학, 보건통계), 역학 이수자</li> <li>○ 의사, 간호사 등 임상경력자</li> <li>○ 국내외 임상관련 문헌 검색 유경험자</li> </ul>
참고사이트		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.neca.re.kr">www.neca.re.kr</a> / <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지→NCS·학습모듈 검색</li> </ul>

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음

**【한국보건의료연구원 직무설명자료 : 노무관리】**

채용분야	노무관리	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무						
			중분류	02. 총무·인사						
			소분류	02. 인사·조직						
			세분류	02. 노무관리						
주요사업	○ 한국보건의료연구원은 보건의료기술 및 제품에 대한 안전성·유효성·경제성 분석과 임상 성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료기관 등에게 제공함으로써 의료비용 효율성 제고 및 보건의료산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건복지부 산하 연구기관임									
직무수행내용	○ 경영자와 근로자(노동조합)간의 협력적 노사관계구축을 위하여 노사관계 목표를 설정하고 노사관계 계획, 노사관계 교육훈련, 단체협약이행, 노사협의회 운영, 노사갈등 해결 등 노사관계 관리 제반 업무									
능력단위	<table border="0"> <tr> <td>○ 노사관계계획</td> <td>○ 노사협의회 운영</td> </tr> <tr> <td>○ 노사관계 교육훈련</td> <td>○ 위원회 운영</td> </tr> <tr> <td>○ 단체협약이행</td> <td>○ 노사갈등 해결</td> </tr> </table>				○ 노사관계계획	○ 노사협의회 운영	○ 노사관계 교육훈련	○ 위원회 운영	○ 단체협약이행	○ 노사갈등 해결
○ 노사관계계획	○ 노사협의회 운영									
○ 노사관계 교육훈련	○ 위원회 운영									
○ 단체협약이행	○ 노사갈등 해결									
교육요건 (지원자격)	학력	무관(제한없음)								
	전공	무관(제한없음)								
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (노사관계 계획) 환경분석, 문서작성법, 노동법, 전략수립 방법론, 사회과학 조사방법론, 조직론, 조직행동론, 조직심리</li> <li>○ (노사관계 교육훈련) 조직의 노사관계 전략, 노사관계론, 노동법, 교육요구 분석 방법, 교육기획 방법, 보고서 작성법, 교육운영 기법, 교육평가 방법</li> <li>○ (단체협약 이행) 근로기준법, 취업규칙 제·개정 절차, 인사제도, 노동법, 취업규칙, 단체협약</li> <li>○ (노사협의회 운영) 근로자참여 및 협력증진에 관한 법률, 노사협의회 운영규정, 취업규칙, 회의운영기법, 의사소통법, 설득기법</li> <li>○ (위원회 운영) 위원회 운영 관련 법령, 위원회 운영방안, 회의록 작성방법</li> <li>○ (노사갈등 해결) 조직행동론, 노사문화 구축 방안, 노사관계 개선 활동의 종류와 사례, 노동법, 취업규칙, 단체협약, 고충처리 관련 규정, 고충처리 방법, 상담 방법</li> </ul>									
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (노사관계 계획) 조직화 및 계획 능력, 정보분석 능력, 구두 및 문서 작성 커뮤니케이션 능력, 벤치마킹 기술</li> <li>○ (노사관계 교육훈련) 보고서 작성 기술, 교육요구분석 기술, 교육커리큘럼 개발 기술, 교육운영 기술, 위기상황 대처 기술, 설문지 작성 기술</li> <li>○ (단체협약 이행) 규정문안 작성 기술, 변화관리기술, 인터뷰기술, 발표기술</li> <li>○ (노사협의회 운영) 노사협의회 규정 작성 기술, 회의운영기술, 설득력, 회의록 작성기술</li> <li>○ (위원회 운영) 회의운영기법, 공지문 작성 기술</li> <li>○ (노사갈등 해결) 협력적 노사관계 구축 컨설팅 기술, 취업규칙 작성 기술, 상담기술, 조정 기술</li> </ul>									

<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (노사관계 계획) 주의 깊은 관찰, 전략적 사고, 적극적 경청 자세, 현장의 상황을 고려하려는 자세, 세심한 자세, 조직 구성원의 다양한 수용자세</li> <li>○ (노사관계 교육훈련) 전략적 사고, 조직의 가치를 반영하려는 자세, 노사관계 개선 의지와 열정, 조직 내 다양성을 수용하려는 자세, 교육에 대한 열정, 책임감, 교육에 대한 품질을 고려하는 자세, 개선의지</li> <li>○ (단체협약 이행) 분석적 태도, 치밀한 준비자세, 준법성, 현장의 상황을 고려하는 자세</li> <li>○ (노사협의회 운영) 법률을 세심하게 검토하는 자세, 적극적 태도, 적극적 경청 자세, 성실성, 신뢰형성, 추진력</li> <li>○ (위원회 운영) 성실성, 공정성, 준법 준수, 중립적 태도</li> <li>○ (노사갈등 해결) 적극적 태도, 주의 깊은 관찰, 협동적 태도, 법률 해석을 위한 꼼꼼한 자세, 준법정신, 적극적 경청 자세, 인내심, 문제 상황 해결을 위한 창의성</li> </ul>
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 자기계발능력, 직업윤리</li> </ul>
<p>우대사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인노무사 자격증 소지자</li> <li>○ 공공기관 관련 직무 유경험자</li> </ul>
<p>참고사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.neca.re.kr">www.neca.re.kr</a> / <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색</li> </ul>

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음

**【한국보건의료연구원 직무설명자료 : 운영지원】**

채용분야	운영지원	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무			
			중분류	02. 총무·인사			01. 기획사무
			소분류	01. 총무		02. 인사·조직	02. 홍보·광고
			세분류	01. 총무	02. 자산관리	01. 인사	01. PR
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국보건의료연구원은 보건의료기술 및 제품에 대한 안전성·유효성·경제성 분석과 임상 성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료기관 등에게 제공함으로써 의료비용 효율성 제고 및 보건의료산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건복지부 산하 연구기관임</li> </ul>						
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (복무관리) 조직 구성원의 출장, 휴가, 근태 등 복무에 관한 사항을 적시에 지원·관리하는 업무</li> <li>○ (시설관리) 조직이 보유한 시설물에 대한 잠재위험에 대하여 사전 점검하고 위험 발생시 신속한 처리를 통해 자산시설을 안전하게 유지관리하며, 업무용 시설을 관리 및 개선하는 업무</li> <li>○ (사회공헌활동) 조직의 비전과 목표에 부합하는 사회공헌활동을 선별하고 결정된 사회공헌활동에 따른 활동 프로그램의 계획수립 및 운영</li> </ul>						
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (복무관리) 업무지원(출장관리), 근태관리(휴가 포함)</li> <li>○ (시설관리) 시설물안전관리(안전관리계획, 위험대상 식별, 위험요소 처리, 자산시설 재검토), 업무지원(사무 공간 배치)</li> <li>○ (사회공헌활동) 활동계획 수립하기, 프로그램 실행</li> </ul>						
교육요건 (지원자격)	학력	무관(제한없음)					
	전공	무관(제한없음)					
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (복무관리) 출장관리규정, 복무규정, 취업규칙, 근로기준법</li> <li>○ (시설관리) 건축·시설물관리운영관련 법령 및 산업안전보건법등 안전법령 지식, 시설물 및 운영설비 일반지식, 주요 시설별 수선주기 등 효율적인 시설물 관리운영 지식, 적산 및 시공관리 지식, 근로자 안전교육 관련 지식, 정기안전점검 관련 지식, 건축공사비와 생애주기비용(Life Cycle Cost) 지식, 인프라시설 이해와 조정에 대한 지식</li> <li>○ (사회공헌활동) 목표의 요건, 계획서 구성요소, 성과지표 요소, 활동 트렌드, 조직의 비전가치와 정책, 프로그램 실행 기법, 인간 심리</li> </ul>						
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (복무관리) 문제해결 능력, 정보수집, 전사적 자원관리시스템 활용 능력, 전자인사관리시스템 활용 능력</li> <li>○ (시설관리) 인프라시설의 연계와 활용 능력 및 기술, 건축도서(품셈, 일위대가 작성 포함) 작성 및 검토 기술, 도면과 내역서의 물량 비교 분석 기술, 공사비 분석 기술, 안전관리 계획 기술, 안전교육(강의) 실시기술, 안전시설물 및 안전보호구 설치 및 확인 기술, 시설물 관리 관련법규 해석능력, 시설물 지속가능성 제고 기술, 시설물관리 행정처리 기술</li> <li>○ (사회공헌활동) 기획력, 예산편성 능력, 성과지표 개발능력, 수위 조절 능력, 인관관계 구축 능력, 조직관리 능력</li> </ul>						



직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (복무관리) 공평한 원칙 준수, 신속한 업무처리, 협업을 통한 조정 능력, 비용절감 능력, 정확성, 보안의식, 윤리의식</li> <li>○ (시설관리) 안전수칙 준수, 내부고객에 대한 서비스 태도, 부서 간 형평성 준수</li> <li>○ (사회공헌활동) 기획 마인드, 체계적 사고, 프로그램의 실행 의지, 실행에 대한 책임감, 관련자와의 친화성, 실행과정의 팀워크</li> </ul>
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 관련 직무 유경험자</li> </ul>
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.neca.re.kr">www.neca.re.kr</a> / <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS·학습모듈 검색</li> </ul>

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음

## 【한국보건의료연구원 직무설명자료 : IRB 운영】

채용분야	IRB 운영	분류 체계	대분류	NCS미개발직무 (한국보건의료연구원 자체개발)
			중분류	
			소분류	
			세분류	
주요사업	○ 한국보건의료연구원은 보건의료기술 및 제품에 대한 안전성·유효성·경제성 분석과 임상 성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료기관 등에게 제공함으로써 의료비용 효율성 제고 및 보건의료산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건복지부 산하 연구기관임			
직무수행내용	○ 연구대상자 및 연구 등의 보호를 위해 설치된 기관생명윤리위원회(NECA IRB)의 원활한 운영을 위한 행정간사로서 위원회 운영계획 수립·운영·관리, 위원 관리, 교육, 행사, 규정(지침) 관리 등의 업무 수행			
능력단위	○ IRB 운영(정규심의, 신속심의) ○ 교육 및 행사		○ 규정관리 ○ 자료관리	
교육요건 (지원자격)	학력	무관(제한없음)		
	전공	무관(제한없음)		
필요지식	○ (IRB 운영) IRB에 대한 기본 사항, 위원회 운영 관련 법령, 위원회 운영 지침(SOP), 위원회 운영계획 수립·운영·회의록 작성·결과 보고 등 위원회 관리, 복지부 기관생명윤리위원회 인증·심사 대응 등 ○ (교육 및 행사) 교육기획 방법, 보고서 작성법, 교육운영 기법, 교육평가 방법, 교육 프로그램 기획 및 운영, 행사 기획 및 운영, 체크리스트 작성법 ○ (규정관리) 생명윤리 및 안전에 관한 법률 등 관련 법규에 대한 지식, 연구원 규정(지침) 제·개정 절차 ○ (자료관리) 연구윤리 관련 자료 수집·운영·특성 분석, 심의자료 관리, 심의자료의 활용, 개인정보보호법에 따른 개인정보 보호 등			
필요기술	○ (IRB 운영) 회의계획수립 기술, 회의운영기법, 공문서 작성 기술, 회의록 작성기술 ○ (교육 및 행사) 교육커리큘럼 개발 기술, 교육운영 기술, 행사계획수립 기술, 행사 운영기술, 행사 진행기술, 보고서 작성 기술, 위기상황 대처 기술, 설문지 작성 기술, 문제해결능력 ○ (규정관리) 규정문안 작성 기술, 타 규정과의 관계 분석 기술 ○ (자료관리) 자료 수집저장 능력, 자료 수집 도구 활용능력, 데이터베이스 관리 능력, 자료 활용 능력, 자료 전달 능력, 자료 관리 능력, 자료 보안처리기법 활용 능력, 개인정보보호기술, 보안관리 매뉴얼 활용 능력			
직무수행태도	○ (IRB 운영) 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 정확한 업무수행, 주의 깊은 관찰력, 성실성, 연구원 제규정·절차 준수 ○ (교육 및 행사) 업무 수행에 대한 열정, 책임감, 업무 및 절차 개선의지, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 종합적으로 사고하려는 자세, 솔선수범하는 자세, 타부서와의 협업자세, 친절한 태도			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (규정관리) 분석적 태도, 치밀하고 꼼꼼한 자세, 준법성</li> <li>○ (자료관리) 업무특성 파악 노력, 자료 수집에 필요한 도구의 특성에 대한 이해 노력, 자료의 중요성 인식 노력, 자료의 특성 이해 노력, 자료의 활용 의지</li> </ul>
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력, 자기계발능력, 직업윤리
우대사항	○ 공공기관 관련 직무 유경험자
참고사이트	○ <a href="http://www.neca.re.kr">www.neca.re.kr</a> / <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지→NCS·학습모듈 검색

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음

**【한국보건의료연구원 직무설명자료 : 회계·구매】**

채용분야	회계·구매	분류 체계	대분류	02. 경영·회계·사무		
			중분류	03. 재무·회계		04. 생산·품질관리
			소분류	02. 회계		01. 생산관리
			세분류	01. 회계·감사	02. 세무	01. 구매조달
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국보건의료연구원은 보건의료기술 및 제품에 대한 안전성·유효성·경제성 분석과 임상 성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료기관 등에게 제공함으로써 의료비용 효율성 제고 및 보건의료산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건복지부 산하 연구기관임</li> </ul>					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 기관의 자금을 관리하기 위하여 회계관련규정에 따라 현금, 예금, 법인카드 등을 관리하고, 결산, 회계감사, 재무제표작성 등을 수행</li> <li>○ <b>(세무)</b> 기관의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 업무</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 조직의 경영에 필요한 물품 및 용역을 조달하기 위해 구매전략 수립, 구매·계약의 체결, 구매품 품질, 납기, 공공구매 관리를 수행</li> </ul>					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 전표관리, 자금관리, 결산처리, 회계정보시스템 운용, 회계감사, 재무제표작성</li> <li>○ <b>(세무)</b> 세무정보시스템 운용, 원천징수, 각종 세금 신고, 세무조사 대응</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 구매전략수립, 구매·계약, 구매성과관리</li> </ul>					
교육요건 (지원자격)	학력	무관(제한없음)				
	전공	무관(제한없음)				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(회계·감사)</b> 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 종류, 증빙서류 관리 관련규정, 대금의 지급방법 및 지급기준, 입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법, 법인카드 관련 금융거래 매뉴얼, 법인카드 관리 대장 작성 방법, 기업실무에 적용되는 회계관련규정, 계정과목에 대한 지식, 원가흐름에 대한 지식, 발생주의에 대한 이해, 재무제표 및 재무분석, 내외부감사 및 회계 등에 대한 규정, 재무제표 상호연계성</li> <li>○ <b>(세무)</b> 세법의 규정에 따라 구분하는 거래내용의 이해, 소득세법 규정, 회사 급여규정, 회계기준과 세법과의 차이, 세무조정(결산조정, 신고조정)과 소득처분, 세무조사 대상세목에 대한 이해, 세무조사시 요구하는 사항과 서류 분석방법, 적법한 세무처리 방법 및 절차, 적출내역에 대한 불복청구 시 승소가가능성 검토, 재발을 방지하기 위한 제도 개선</li> <li>○ <b>(구매조달)</b> 계약 프로세스, 계약서 구성체계, 구매·계약 관련 법규, 협력사 공정에 관한 지식, 협력사 등록 절차, 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 통계지식, 공공구매 관리 지표 및 실적 수집방법, 구매전략 수립 의미 및 프로세스</li> </ul>					

<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (회계·감사) 거래유형별로 전표작성 능력, 증빙서류를 처리하는 능력, 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력, 소액현금 관리 능력, 기업 자금 사용계획 활용 능력, 법인카드 관리 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 계정과목 분류 능력, 자산·부채에 대한 평가 능력, 결산분개 능력, 결산 정리사항 분류 능력, 회계프로그램 활용 능력, 증빙자료에 대한 거래처·내용 조회 확인 능력, 감사 결과보고서 작성 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 자산, 부채, 자본에 대한 평가 능력, 수익, 비용에 대한 평가 능력</li> <li>○ (세무) 세무구분코드를 구분하여 반영하는 능력, 세무정보시스템 활용능력, 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출능력, 세무신고서식 작성 및 국세청 전자신고 작성능력, 사전 시뮬레이션을 통한 쟁점 정리능력, 회계장부 및 증빙자료 구분정리능력, 장부와 실질 비교·검토능력, 거래기록착오 발견 시 대처능력, 과세근거 및 위반사항의 적법성 여부에 대한 검토능력</li> <li>○ (구매조달) 구매계약서 작성 능력, 계약체결요령, 정보시스템 및 데이터베이스 활용 능력, 구매품별 특성에 대한 보고서 작성능력, 구매계획 수립 능력, 구매품별 구매기법 수립 능력</li> </ul>
<p>직무수행태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (회계·감사) 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 신속·정확성, 판단력, 증빙서류 관리 관련규정을 준수하는 태도, 소액현금 관리 능력, 현금시재 관리에 대한 정확한 태도, 법인카드 관리 규정을 준수하는 태도, 법인카드 관리에 대한 정확성, 원활한 의사소통 자세, 회계 관련규정 준수에 대한 의지, 적극적인 협업 태도, 감사준비 자료에 대한 판단력, 수리적 정확도를 기하려는 자세</li> <li>○ (세무) 데이터의 구분을 위하여 세심하게 업무를 하는 명확한 태도, 신고서에 대한 체계적인 이해와 학습태도, 오류 및 전자신고에 대한 신속하고 신중한 업무태도, 신고기한과 납부기한 및 제출기한을 준수하려는 태도, 개정세법을 예의 주시하는 태도, 조사자 입장의 종합적인 사고, 쟁점에 대한 사전예방 태도, 거래현황 이해에 대한 적극적 태도, 세심하고 주의 깊은 태도, 안정되고 차분한 태도</li> <li>○ (구매조달) 협상목표와의 연계성 확보를 위한 노력, 협상내용의 준수, 데이터/정보의 객관성 확보를 위한 노력, 조직의 목표와 연계된 성과지표 설정을 위한 체계적인 사고, 분석 및 시의 적절한 보고서를 작성하려는 태도, 전략수립의 유연성을 확보하려는 태도, 연간 구매계획과 세부 구매계획의 연계성 확보</li> </ul>
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력, 대인관계능력, 직업윤리</li> </ul>
<p>우대사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공기관 관련 직무 유경험자</li> </ul>
<p>참고사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.neca.re.kr">www.neca.re.kr</a> / <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지→NCS·학습모듈 검색</li> </ul>

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음