【별첨1】 직무기술서 첨부

【한국보건의료연구원 직무설명자료
: 환자중심 의료기술 최적화 연구사업단 연구개발 및 임상연구자료 관리 업무】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용 분야</td><td rowspan="4">연구개발 및 임상연구자료 관리</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td rowspan="3">NCS 미개발 직무
(한국보건의료연구원 자체개발)</td></tr>
<tr><td>중분류</td></tr>
<tr><td>소분류</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>연구개발 및 임상연구자료 관리</td></tr>
<tr><td>주요 사업</td><td colspan="4">○ 한국보건의료연구원은 보건의료기술 및 제품에 대한 경제성 분석, 임상성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료기관 등에게 제공함으로써 의료비용 효율성 제고 및 보건의료산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건복지부 산하 법인
○ (환자중심 의료기술 최적화 연구사업) 보건의료현장에서 사용되는 다양한 의료기술(의약품·의료기기·의료행위·의료서비스·전달체계 등)의 실제적 효과(effectiveness), 장기 안전성 등 환자성과(patient outcomes)에 영향을 미치는 문제를 발굴하고 이를 해결하기 위해 중립적 관점에서 환자자료를 체계적으로 수집·분석하여 임상적·정책적 의사결정에 필요한 근거를 생산하는 실용연구</td></tr>
<tr><td>직무수행 내용</td><td colspan="4">○ (연구공통) 연구목적 달성을 위해 이슈를 조사하고 적절한 연구방법을 도입하여 연구사업 개발 및 사업단 세부과제 관리 업무 수행
○ (환자중심 의료기술 최적화 연구사업)
· 연구주제 검토 및 우선순위 선정 지원 등 과제개발 관련 업무
· 세부과제 연구계획 검토 및 모니터링
· 임상연구자료 관리(data management) 및 보건의료 이차자료원 활용·연계 지원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">교육 요건
(지원자격)</td><td rowspan="2">학력 및 자격</td><td>주임연구원</td><td colspan="2">1. 관련 분야 <u>석사학위</u> 자격을 받은 후 관련 연구경력 1년 이상 경과한 자
2. 관련 분야 <u>석사학위</u> 소지자로서 관련 분야에 3년 이상 재직하여, 연구수행 능력을 갖추었다고 인정되는 자</td></tr>
<tr><td>연구원</td><td colspan="2">1. 관련 분야 <u>석사학위</u> 소지자</td></tr>
<tr><td>전공</td><td colspan="3">의학, 약학, 간호학, 통계학, 역학 등 직무 관련 전공</td></tr>
<tr><td>능력 단위</td><td colspan="4">○ 보건의료자료 및 임상연구자료 관리 및 활용·분석
○ (프로젝트 관리) 02. 프로젝트 통합관리, 06. 프로젝트 시간 관리</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="4">○ (연구공통) 연구 일정 및 관리 절차 이해, 사업에 대한 지식, 성과확산 채널에 대한 이해와 활용지식, 연구 전반의 행정업무에 대한 이해, 보건의료분야에 대한 지식, 선행 연구에 대한 이해, 보건의료산업 연구동향 및 정책이슈에 대한 이해, 연구방법론, 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식, 연구기관에 대한 이해, 공공연구기관 역할에 대한 이해, 보건의료제도에 대한 이해 등 한국보건의료연구원에서 주관하는 공익적 임상연구사업의</td></tr>
</table>

	연구개발 직무를 수행하기 위한 필요 지식 ○ **(환자중심 의료기술 최적화 연구사업)** 의료기술평가에 대한 지식, 임상연구 방법론 및 자료관리에 대한 지식, 보건의료현장자료(Real-World Data) 활용에 대한 지식, 임상연구 코디네이팅 관련 지식, 국가 R&D 사업 프로세스에 대한 지식, 성과 측정 및 평가 시스템에 대한 지식, 프로젝트 관리에 대한 지식, 연구규정 및 연구윤리에 관한 지식
필요 기술	○ **(연구공통)** 관련 문헌·자료 검색 및 핵심 내용 이해·분석 능력, 통계 프로그램 활용 능력, 연구사업 상황에 따른 조정 능력, 연구과제 기획 능력, 연구계획서 작성 능력, 보건의료산업 연구동향 및 정책이슈 검색·분석 능력, 연구전략 수립 능력, 연구 성과지표 관리 능력, 영어논문 검색·분석·작성·발표 능력, 국제회의에 참석하여 업무를 수행할 수 있는 능력, 최신 트렌드 파악 능력, 개선점 도출 능력, 논문 및 보고서 작성 능력, 연구수행 가능성 평가 능력 등 한국보건의료연구원에서 주관하는 공익적 임상연구사업의 연구개발 직무를 수행하기 위한 필요 기술 ○ **(환자중심 의료기술 최적화 연구사업)** 의료기술평가 및 임상연구 방법론에 대한 이해가 높고, 보건의료자료 및 임상연구자료 관리·활용·분석, 프로젝트 관리, 성과측정·검토 업무를 주도할 수 있는 역량
직무수행 태도	○ **(연구공통)** 연구성과를 적극적으로 도출하려는 태도, 새로운 방안을 모색하려는 창의적인 자세, 최신 트렌드를 파악하고 정보를 수집하려는 자세, 연구관리 규정을 준수하려는 책임감, 연구계획에 대한 관심과 지속적으로 정보수집 하려는 자세, 자기개발을 위한 자세, 객관적이고 과학적으로 다양한 측면에서 분석하려는 자세, 오류를 정확히 파악할 수 있는 꼼꼼한 자세, 연구의 완성도를 향상시키고자 하는 의지, 원활한 의사소통을 위한 능동적인 태도, 문제해결에 임하는 적극적인 태도 등
직업기초 능력	○ 임상·보건의료 관련 연구에 대한 문헌 검색·이해·분석 역량 ○ 보건의료자료 및 임상연구자료 관리·활용·분석 역량 ○ 문제해결 능력, 기술 능력, 의사소통 능력, 직업 윤리
우대사항	○ 임상연구간호사(CRN) 또는 임상연구코디네이터(CRC) 유경험자 ○ 임상시험/연구기획· 관리 업무 유경험자
참고 사이트	○ www.neca.re.kr / www.ncs.go.kr홈페이지→NCS·학습모듈 검색

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음

【한국보건의료연구원 직무설명자료
: 환자중심 의료기술 최적화 연구사업단 평가관리 및 사무행정】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용 분야</td><td rowspan="4">평가관리
및
사무행정</td><td rowspan="4">분류
체계</td><td>대분류</td><td>01. 사업관리</td><td colspan="2">02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 사업관리</td><td>01. 기획사무</td><td>02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 프로젝트관리</td><td>02. 홍보·광고</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 프로젝트관리</td><td>01. 기업홍보</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>주요 사업</td><td colspan="6">○ 한국보건의료연구원은 보건의료기술 및 제품에 대한 경제성 분석, 임상성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료기관 등에게 제공함으로써 의료비용 효율성 제고 및 보건의료산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건복지부 산하 법인
○ (환자중심 의료기술 최적화 연구사업) 보건의료현장에서 사용되는 다양한 의료기술(의약품·의료기기·의료행위·의료서비스·전달체계 등)의 실제적 효과(effectiveness), 장기 안전성 등 환자성과(patient outcomes)에 영향을 미치는 문제를 발굴하고 이를 해결하기 위해 중립적 관점에서 환자자료를 체계적으로 수집·분석하여 임상적·정책적 의사결정에 필요한 근거를 생산하는 실용연구</td></tr>
<tr><td>직무수행
내용</td><td colspan="6">○ (환자중심 의료기술 최적화 연구사업)
· 연구사업 총괄협약 관리 및 운영계획 수립, 예·결산 요구자료 대응
· 사업단 제규정 관리, 사업단 사무국 운영 예산기획, 집행, 정산관리 및 인력관리 등 실무 총괄
· 세부과제 선정·중간·최종평가, 중간점검 등 평가관리 및 세부과제 협약, 연구개발비 관리, 정산 실무 총괄
· 사업단 운영위원회 및 평가위원회 운영 실무 총괄
· 사업단 사무국 인력관리예산 및 문서 관리 실무 총괄
· 대내외 홍보 및 연구성과 확산 업무 지원
· 기타 행정업무 전반 실무 총괄</td></tr>
<tr><td rowspan="3">교육 요건
(지원자격)</td><td>학력</td><td colspan="5">무관(제한없음)</td></tr>
<tr><td>전공</td><td colspan="5">무관(제한없음)</td></tr>
<tr><td>자격</td><td>책임행정원</td><td colspan="4">1. 연구원에서 수행하여야 하는 업무와 관련되는 분야에 10년 이상 종사한 경력을 갖춘 자
2. 국가 및 지방공무원 5급 이상에 재직한 자
3. 국가 및 지방공무원 6급 이상의 직에 3년 이상 재직한 자</td></tr>
<tr><td>능력 단위</td><td colspan="6">○ (프로젝트 관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 06. 프로젝트 시간 관리
○ (기업홍보) 02. 홍보전략 수립, 03. 온라인 홍보, 10. 기업환경 모니터링
○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리, 03. 데이터관리, 05. 사무행정 회계처리, 06. 회의 운영・지원, 07. 사무행정 업무관리</td></tr>
</table>

필요 지식	○ 국가연구개발사업 및 관련 규정에 대한 지식, 성과측정 및 평가 시스템에 대한 지식, 프로젝트 관리에 대한 지식, 위원회 운영에 대한 지식, 국가회계처리지침에 대한 지식, 계정과목에 대한 지식, 업무처리 프로세스에 대한 지식, 연구사업 홍보, 문서기안 및 보안 절차에 대한 지식
필요 기술	○ 평가 시스템 운영 능력, 보고서·문서 작성 능력, 원활한 의사소통 능력, 정확한 연구비 관리 및 정산 능력, 협약체결 및 제규정 관리 능력, 이해관계자들의 요구사항을 파악할 수 있는 능력, 홍보·분석 도구의 선택 및 활용 능력, 컴퓨터 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
직무수행 태도	○ **(공통)** 자기개발을 위한 자세, 원활한 의사소통을 위한 능동적인 태도, 문제해결에 임하는 적극적인 태도, 유연한 인간관계, 개인 정보 중요성에 대한 인식 ○ **(환자중심 의료기술 최적화 연구사업)** 연구사업 목표를 달성하려는 책임 있는 태도, 보건의료분야 현안 및 정책에 대한 관심
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력
우대사항	○ 국가연구개발사업의 기획, 과제평가·관리, 위원회 운영 등 사업 운영 관련 업무에 5년 이상 종사한 자
참고사이트	○ www.neca.re.kr / www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음

【별첨1】 직무기술서 첨부

【한국보건의료연구원 직무설명자료 : 환자중심 의료기술 최적화 연구사업단 사무행정】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용 분야</td><td rowspan="4">사무행정</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td>01. 사업관리</td><td colspan="2">02. 경영·회계·사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 사업관리</td><td>01. 기획사무</td><td>02. 총무·인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 프로젝트관리</td><td>02. 홍보·광고</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 프로젝트관리</td><td>01. 기업홍보</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>주요 사업</td><td colspan="6">○ 한국보건의료연구원은 보건의료기술 및 제품에 대한 경제성 분석, 임상성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료기관 등에게 제공함으로써 의료비용 효율성 제고 및 보건의료산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건복지부 산하 법인
○ (환자중심 의료기술 최적화 연구사업) 보건의료현장에서 사용되는 다양한 의료기술(의약품·의료기기·의료행위·의료서비스·전달체계 등)의 실제적 효과(effectiveness), 장기 안전성 등 환자성과(patient outcomes)에 영향을 미치는 문제를 발굴하고 이를 해결하기 위해 중립적 관점에서 환자자료를 체계적으로 수집·분석하여 임상적·정책적 의사결정에 필요한 근거를 생산하는 실용연구</td></tr>
<tr><td>직무수행 내용</td><td colspan="6">○ (환자중심 의료기술 최적화 연구사업)
· 세부과제 선정·중간·최종평가 등 과제 평가관리 지원 업무
· 위원회 운영 지원 업무
· 세부과제 협약, 연구개발비 관리 및 정산 지원 업무
· 제규정 관리, 사업단 사무국 예산 및 문서 관리 업무
· 대내외 홍보 및 확산 업무 지원
· 기타 행정업무 전반</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육 요건 (지원자격)</td><td>학력</td><td colspan="2">사무원</td><td colspan="2">무관(제한없음)</td></tr>
<tr><td>전공</td><td colspan="5">무관(제한없음)</td></tr>
<tr><td>능력 단위</td><td colspan="6">○ (프로젝트 관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 06. 프로젝트 시간 관리
○ (기업홍보) 02. 홍보전략 수립, 03. 온라인 홍보, 10. 기업환경 모니터링
○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리, 03. 데이터관리, 05. 사무행정 회계처리, 06. 회의 운영・지원, 07. 사무행정 업무관리</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="6">○ 국가연구개발사업 및 관련 규정에 대한 지식, 성과측정 및 평가 시스템에 대한 지식, 프로젝트 관리에 대한 지식, 위원회 운영에 대한 지식, 국가회계처리지침에 대한 지식, 계정과목에 대한 지식, 업무처리 프로세스에 대한 지식, 연구사업 홍보, 문서기안 및 보안 절차에 대한 지식</td></tr>
<tr><td>필요 기술</td><td colspan="6">○ 평가 시스템 운영 능력, 보고서·문서 작성 능력, 원활한 의사소통 능력, 정확한 연구비 관리 및 정산 능력, 협약체결 및 제규정 관리 능력, 이</td></tr>
</table>

	해관계자들의 요구사항을 파악할 수 있는 능력, 홍보·분석 도구의 선택 및 활용 능력, 컴퓨터 및 업무용 소프트웨어 활용 능력
직무수행 태도	○ **(공통)** 자기개발을 위한 자세, 원활한 의사소통을 위한 능동적인 태도, 문제해결에 임하는 적극적인 태도, 유연한 인간관계, 개인 정보 중요성에 대한 인식 ○ **(환자중심 의료기술 최적화 연구사업)** 연구사업 목표를 달성하려는 책임 있는 태도, 보건의료분야 현안 및 정책에 대한 관심
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력
우대사항	○ 국가연구개발사업 연구비 관리 유경험자 ○ 한글·엑셀 자격증 소지자
참고사이트	○ www.neca.re.kr / www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS·학습모듈 검색

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음

【한국보건의료연구원 직무설명자료 : 사업지원】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용 분야</td><td rowspan="4">사업지원</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td>01. 사업관리</td><td colspan="2">02. 경영・회계・사무</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td>01. 사업관리</td><td>01. 기획사무</td><td>02. 총무・인사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td>01. 프로젝트관리</td><td>02. 홍보・광고</td><td>03. 일반사무</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>02. 프로젝트관리</td><td>01. 기업홍보</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>주요 사업</td><td colspan="6">○ 한국보건의료연구원은 보건의료기술 및 제품에 대한 경제성 분석, 임상성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료기관 등에게 제공함으로써 의료비용 효율성 제고 및 보건의료산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건복지부 산하 법인</td></tr>
<tr><td>능력 단위</td><td colspan="6">○ (프로젝트 관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해관계자 관리, 06. 프로젝트 시간 관리
○ (사무행정) 01. 문서작성 02. 문서관리, 03. 데이터관리, 05. 사무행정 회계처리, 06. 회의 운영・지원, 07. 사무행정 업무관리</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="6">○ 연구사업(과제)관리 지원업무
○ 연구비 관리 및 정산 지원업무
○ 문헌 및 자료 검색 및 조사
○ 사업 계획서 및 진도실적 보고서 작성 지원
○ 위원회 등 회의 운영・지원 등 행정지원업무 전반</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육 요건
(지원자격)</td><td colspan="2">학력</td><td colspan="4">무관(제한없음)</td></tr>
<tr><td colspan="2">전공</td><td colspan="4">무관(제한없음)</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="6">○ 국가연구개발사업 및 관련 규정에 대한 지식, 성과측정 및 평가 시스템에 대한 지식, 프로젝트 관리에 대한 지식, 국가회계처리지침에 대한 지식, 계정과목에 대한 지식, 업무처리 프로세스에 대한 지식, 문서기안 및 보안 절차</td></tr>
<tr><td>필요 기술</td><td colspan="6">○ 성과측정 및 평가 시스템 운영 능력, 보고서・문서 작성 능력, 원활한 의사소통 능력, 정확한 연구비 관리 및 정산 능력, 이해관계자들의 요구사항을 파악할 수 있는 능력, 컴퓨터 및 업무용 소프트웨어 활용 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="6">○ (공통) 전략적 사고, 목표지향적 사고, 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통, 문제의식, 공정한 태도, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식, 성실성 등
○ 연구사업 목표를 달성하려는 책임 있는 태도, 보건의료분야 현안 및 정책에 대한 관심</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="6">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 대인관계능력</td></tr>
<tr><td>우대사항</td><td colspan="6">○ 한글·엑셀 자격증 소지자</td></tr>
<tr><td>참고사이트</td><td colspan="6">○ www.neca.re.kr / www.ncs.go.kr홈페이지→NCS·학습모듈 검색</td></tr>
</table>

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음

【한국보건의료연구원 직무설명자료 : 행정지원】

<table>
<tr><td rowspan="4">채용 분야</td><td rowspan="4">행정지원</td><td rowspan="4">분류 체계</td><td>대분류</td><td colspan="3">02. 경영・회계・사무</td><td>20. 정보통신</td></tr>
<tr><td>중분류</td><td colspan="3">03. 재무·회계</td><td>01. 정보기술사</td></tr>
<tr><td>소분류</td><td colspan="2">01. 재무</td><td>02. 회계</td><td>03. 정보기술운영</td></tr>
<tr><td>세분류</td><td>01. 예산</td><td>02. 자금</td><td>01. 회계·감사</td><td>01. IT 시스템관리</td></tr>
<tr><td>주요 사업</td><td colspan="7">○ 한국보건의료연구원은 보건의료기술 및 제품에 대한 경제성 분석, 임상성과 평가를 통해 객관적이고 과학적인 근거를 소비자·보험자·의료기관 등에게 제공함으로써 의료비용 효율성 제고 및 보건의료산업 활성화에 기여하기 위하여 설립된 보건복지부 산하 법인</td></tr>
<tr><td>능력 단위</td><td colspan="7">○ (공통) 01. 문서작성 02. 문서관리, 03. 데이터관리, 05. 사무행정 회계처리, 06. 회의 운영・지원, 07. 사무행정 업무관리
○ (전산정보) 05. 응용SW 운영관리, 06. HW 운영관리, 09. 보안 운영관리,
○ (재무·회계) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 04. 결산처리</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="7">○ (공통) 문서관리 및 작성, 데이터 관리 등 조직 내·외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무
○ (전산정보) 시스템을 안정적이고 효율적으로 운영하고 관리하기 위하여 하드웨어 및 소프트웨어의 지속적 점검과 모니터링을 통해 제시된 제반 문제점을 분석하여 사전 예방활동 및 발생된 문제에 대해 적절한 조치를 수행
· 정보화사업 관리(네카넷 시스템 구축 등)
· 전산장비 유지보수(전산장비 및 OA기기 등)
· 연구원 정보보호 수준 향상 활동 지원
○ (계약·회계) 예산계획에 따른 필요자금 및 물품의 조달, 운용, 재무적 위험관리 및 회계정보 적정성을 평가 업무지원
· 계약・회계 기록물관리 제반업무 지원
· 제규정・사례집 개정관련 자료조사 등</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육 요건
(지원자격)</td><td>학력</td><td colspan="6">무관(제한없음)</td></tr>
<tr><td>전공</td><td colspan="6">무관(제한없음)</td></tr>
<tr><td>필요 지식</td><td colspan="7">○ (공통) 문서작성 절차, 문서양식과 유형, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 문서관리/업무처리 규정 및 지침에 대한 이해
○ (전산정보) 하드웨어 네트워크, 응용소프트웨어 구조 관련 개념, 오류나 예외상황 발생 시 적절한 조치 기법, 장비의 기능 및 활용 기법, 네트워크 보안 지식, 정보보호 정책
○ (계약·회계) 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 종류 관련 지식</td></tr>
<tr><td>필요 기술</td><td colspan="7">○ (공통) 요구사항 분석 능력, 자료검색 능력, 문서작성 및 편집 기술, 일정관리 능력, 사무기기 사용 기술, 업무용 소프트웨어 활용 기술 등
○ (전산정보) 문서화 도구 사용 및 효과적 문서화 기술, 정량적 데이터 수집 및 분석 기술, 홈페이지와 기업 포탈 관리 운영 기술, 오류나 예외상황 발생 시 조치 기술, PC 주변장치 등 설치 및 환경 구성 기술
○ (계약·회계) 증빙서류를 처리하는 능력, 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력,</td></tr>
</table>

직무수행태도	○ 전략적 사고, 목표지향적 사고, 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통, 문제의식, 공정한 태도, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식, 성실성 등
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력, 직업윤리
우대사항	○ 한글·엑셀 자격증 소지자
참고사이트	○ www.neca.re.kr / www.ncs.go.kr홈페이지→NCS·학습모듈 검색

※ 위 직무기술서는 향후 NCS 개발 동향과 내·외부 경영환경 변화 등에 따라 일부 변경될 수 있으며, 원활한 업무수행을 위해 요구되는 역량 예시로 기관의 직제개편 및 인력운영상 필요 시 추후 수행업무 등은 일부 조정될 수 있음